КРЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» декабря 2024 года №148-р

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления

Крюковского сельского поселения

муниципального района

«Борисовский район» Белгородской

области, включая соответственно

подведомственные казенные учреждения

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F559FC07D4B2819482CCBE6C0D933920F4A63CFC6v3G8O) Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Крюковского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 26 октября 2018 года №12 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления Крюковского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и [Правилами](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD37642FA51C3165539D9A794A29171C7294BD9D8E3A98580D2C96847A58B51C1B90D1v9G7O) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Крюковского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской, включая соответственно подведомственные казенные учреждения от 27 мая 2016 года г. №10, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1.Утвердить прилагаемые «Нормативные [затраты](file:///\\Dataserv\организации\Департамент_Финансов\Сотрудники\309\нормативные%20затраты\Prikaz%20нормы.rtf#P32) на обеспечение функций Крюковского сельского поселения.

2. Заместителю главы администрации ПереверзевойС.А.. разместить настоящее распоряжение в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Осуществлять пересмотр нормативных затрат на обеспечение функций администрации Крюковского сельского поселения не реже одного раза в год.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Крюковского сельского поселения В.А. Колесник**

Приложение к распоряжению администрации Крюковского сельского поселения муниципального района "Борисовский район" Белгородской области

от «26 декабря 2024 года № 148-р

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Крюковского сельского поселения (далее – администрация) в части закупок товаров, работ и услуг (далее-Нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Крюковского сельского поселения.

3. К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применения формул.

5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала администрации (Чоп).

Расчетная численность основного персонала администрации определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

Чоп = (Чс + Чр) x 1,1, где

Чоп - расчетная численность основного персонала;

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы района;

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала администрации превышает значение предельной численности при определении нормативных затрат, то используется значение предельной штатной численности администрации.

6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- федеральный закон).

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования основных средств, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

8. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

, где



Заб - затраты на абонентскую плату;

- знак суммы;



Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

*Затраты на абонентскую плату:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | |
| 1 | 3 | 260 руб. | 12 |

9. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

, где



Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

- знак суммы;



Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн \_ продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

*Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом | Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу | Количество месяцев предоставления услуги местной, междугородной, международной телефонной связи |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | | | | | |
| 1 | 1 | 240 мин. | 54 | 15 мин. | 1 | 5 мин. | 12 |

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где



Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

- знак суммы;



Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в [приложении 1](#P1093) к настоящим Нормативным затратам;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в [приложении 1](#P1093) к настоящим Нормативным затратам;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n - количество должностей.

11. Затраты на оплату доступа к сети Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

, где



Зи - затраты на оплату доступа к сети Интернет и услуги интернет-провайдеров;

- знак суммы;



Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети Интернет.

Затраты на содержание имущества

12. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в [пунктах 14](#P164) - [19](#P215) настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где



Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- знак суммы;



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительной техники в год;

n - количество типов вычислительной техники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:



- для закрытого контура обработки информации,



- для открытого контура обработки информации,



где, Чоп - расчетная численность основного персонала департамента, определяемая в соответствии с [пунктом 5](#P49) настоящих Нормативных затрат.

*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительной техники в год |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | 7 | *по фактическим затратам в отчетном финансовом году* |

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где



Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

- знак суммы;



Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

*Затраты отсутствуют*

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

, где



Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

- знак суммы;



Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год;

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

*Затраты отсутствуют*

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

, где



Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

- знак суммы;



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

*Затраты отсутствуют*

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

, где



Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

- знак суммы;



Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

*Затраты отсутствуют*

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где



Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- знак суммы;



Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

n - количество типов принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | 7 | *по фактическим затратам в отчетном финансовом году* |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо \_ затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

, где



Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- знак суммы;



Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

*Затраты отсутствуют*

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

, где



Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- знак суммы;



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

*Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного обеспечения, простых (неисключительных лицензий) | Цена сопровождения, цена приобретения |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
|  | Продление лицензии ООО "Тензор" электронная отчетность | 11000 рублей |
|  | Продление лицензии Парус - похозяйственный учет | 22000 рублей |
|  | Парус - Бухгалтерский учет, Расчет заработной платы | 25000 рублей |
|  | Неисключительные права использования и обслуживание программного продукта «ПАРУС» модуль «Сведение и отчетности on-line. Web - решение» | 1600 рублей |
|  | Информационное обслуживание программного продукта «Парус» | 70000 рублей |

22. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зоби \_ затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

, где



Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

- знак суммы;



Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

*Затраты отсутствуют*

24. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

, где



Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

- знак суммы;



Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

*Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лицензии | Количество | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | |
| 1 | Неисключительные (пользовательские) права на антивирусное программное обеспечение (для защиты рабочих станций и серверов) | 5 штук | 3000 рублей |
| 2 | Приобретение сертификата технической поддержки VipNet Client | 1 штука | 7000 рублей |

25. Затраты на разработку, доработку, развитие программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей), которые определяются по формуле:

 ,где:

З рпо- затраты на разработку, доработку, развитие программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей);

- знак суммы;



Piрпо - цена разработки, доработки, развития программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей), определяемая согласно перечню работ по доработке i-ого программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по доработке i-ого программного обеспечения;

n – количество информационных систем;

*Затраты отсутствуют*

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где



Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- знак суммы;



Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

*Затраты отсутствуют*

27. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по следующей формуле:

Зкэп = Qкэп х Pкэп, где:

Qкэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pкэп - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

*Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронных подписей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество криптографических ключей шифрования и электронных подписей | Цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | |
| 1 | Изготовление криптографических ключей шифрования и электронных подписей | 1 | 3000 рублей |

28. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования определяются по формуле:

Зотс = Qотс х Pотс, где:

Qотс - количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

Pотс - цена услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

*Затраты отсутствуют*

Затраты на приобретение основных средств

29. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

, где:



З рст-затраты на приобретение рабочих станций;

- знак суммы;



- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам.



n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:



- для закрытого контура обработки информации;



- для открытого контура обработки информации,



где, Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящих Нормативных затрат.

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где:



Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам.



31. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где



Зпрсот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

- знак суммы;



Qi прсот - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1093), указанными в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

Pi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1093), указанными в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество должностей.

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

, где



Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- знак суммы;



Qi прпк - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi прпк - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество должностей.

33. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

, где



Зноут - затраты на приобретение ноутбуков;

- знак суммы;



Qi ноут - количество ноутбуков для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi ноут - цена одного ноутбука для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество должностей.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где



Зобин - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

- знак суммы;



Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

*Затраты отсутствуют*

35. Затраты на приобретение серверного оборудования определяются по следующей формуле:

, где:

З соб-затраты на приобретение серверного оборудования;

- знак суммы;



Qiсоб - количество серверного оборудования в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Piсоб - цена единицы серверного оборудования в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - вид серверного оборудования.

36. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи определяются по следующей формуле:

, где:

З фма-затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи;

- знак суммы;



Qiфма - количество факсимильных аппаратов для i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением 2 к настоящим Нормативным затратам;

Piфма - цена 1 факсимильного аппарата;

n - количество должностей.

37. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов определяются по следующей формуле:

Знтф = Qнтф Х Pнтф, где:

З нтф - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

Qнтф - планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, установленного приложением 2 к настоящим нормативным затратам;

Pнтф - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

, где



Змон - затраты на приобретение мониторов;

- знак суммы;



Qi мон - количество мониторов для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество должностей.

39. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

, где



Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

- знак суммы;



Qi сб - количество i-х системных блоков в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi сб - цена одного i-го системного блока в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов системных блоков.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где



Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- знак суммы;



- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

*Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | Материнская плата | шт | 2 | 7500 |
| 2 | Процессор | шт | 2 | 15500 |
| 3 | Карта памяти | шт | 2 | 5500 |
| 4 | Винчестер (HDD) | шт | 2 | 5500 |
| 5 | Блок питания | шт | 2 | 3000 |
| 6 | Мышь | шт | 2 | 1000 |
| 7 | Клавиатура | шт | 2 | 1500 |
| 8 | Видеокарта | шт | 2 | 5000 |

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

, где



Змн - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- знак суммы;



Qi мн - количество i-го должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где



Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- знак суммы;



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305), указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в [приложениии](#P1498) 3 к настоящим Нормативным затратам;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в [приложении](#P1498) 3 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где



Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- знак суммы;



Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в [приложении](#P1498) 3 к настоящим Нормативным затратам;

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части в соответствии с нормативами, указанными в [приложении](#P1498) 3 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где



Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

- знак суммы;



Qi мб и \_ количество i-го материального запаса;

Pi мб и - цена одной единицы i-го материального запаса;

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

III. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

Зусв = Зп + Зсс + Зфс, где

Зусв - затраты на оплату услуг связи;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

47. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

, где



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

- знак суммы;



Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

*Затраты отсутствуют*

48. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

*Затраты отсутствуют*

49. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

, где



Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

- знак суммы;



Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза;

Рi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

*Затраты отсутствуют.*

50. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где



Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

- знак суммы;



Qi аут -количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с [нормативами](#P1862), указанными в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [нормативами](#P1862), указанными в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

*Затраты отсутствуют.*

51. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

, где



Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

- знак суммы;



Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

*Затраты отсутствуют.*

52. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

, где



Зтру - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

- знак суммы;



Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

*Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление проезда | Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению | Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно |
| 1 | Населенные пункты на территории Российской Федерации | 7 | В соответствии с установленными тарифами |

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

53. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где

Зкр - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования работника и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования работника.

54. Затраты по договору на проезд к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

, где



Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования работника и обратно;

- знак суммы;



Qi проезд - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации Крюковского сельского поселения от 31 декабря 2010 года №1892-р «Об учетной политике на 2011 год».

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

55. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

, где



Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

- знак суммы;



Qi найм - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки с учетом требований распоряжения администрации Крюковского сельского поселения от 31 декабря 2010 года №1892-р «Об учетной политике на 2011 год».

Ni найм - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

56. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



57. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



*Затраты на газоснабжение*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов | Лимит в натуральном выражении по газоснабжению |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | 7100 руб./тыс м.3 | 9 тыс. м.3 |

58. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

, где



Зэс - затраты на электроснабжение;

- знак суммы;



Тi эс - i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс – лимит в натуральном выражении по электроэнергии (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

*Затраты на электроснабжение*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Лимит в натуральном выражении по электроэнергии (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Количество типов тарифов на электроэнергию |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | |
| 1 | 6,77 руб./кВтч | 5327 кВтч | 1 |

59. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Птопл –лимит в натуральном выражении по теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

*Затраты отсутствуют*

60. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



*Затраты отсутствуют*

61. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Пхв – лимит в натуральном выражении по холодному водоснабжению;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - объемы водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

*Затраты отсутствуют*

62. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

*Затраты отсутствуют.*

Затраты на аренду помещений и оборудования

63. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

, где



Зап - затраты на аренду помещений;

- знак суммы;



Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

*Затраты отсутствуют*

64. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где



Закз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

- знак суммы;



Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещений (залов).

*Затраты отсутствуют*

65. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где



Заоб - затраты на аренду оборудования;

- знак суммы;



Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования;

n - количество типов оборудования.

*Затраты отсутствуют*

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

Зсп = Зддд+ Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Зитп + Заэз, где

Зсп - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зос \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз \_ затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Зддд-затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где



Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- знак суммы;



Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

*Затраты отсутствуют*

68. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта не более одного раза в три года с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F5C93C277412744422492EAC2DE3CCD184D2AC3C73E55B5v1G8O) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

, где



Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- знак суммы;



Si тр - площадь i-го здания (помещения), в котором планируется проведение текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), в котором планируется проведение текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещений), в которых планируется проведение текущего ремонта.

69. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

, где



Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

- знак суммы;



Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

*Затраты отсутствуют*

70. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

, где



Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- знак суммы;



Si аутп - площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев оказания услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n - количество помещений.

*Затраты по обслуживанию и уборке помещений*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | площадь i-го помещения | цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц | количество месяцев оказания услуги | количество помещений |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | |  |
| 1 | 150,2 м.кв. | 7500 | 12 | 1 |
| 2 | 150,2 м.кв. | 7500 | 7 | 1 |

71. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

*Затраты на вывоз твердых бытовых отходов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | 43 куб.м | 760 рублей |

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

, где



Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- знак суммы;



Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год;

n - количество типов лифтов.

*Затраты отсутствуют*

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону помещений*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт | Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений |
| Администрация Крюковского сельского помещения | | |
| 1 | 150,2 кв.м. | 50,8 руб./ кв.м. |

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

, где



Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- знак суммы;



Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

*Затраты отсутствуют*

75.Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по следующей формуле:

Зддд = Qддд х Pддд, где:

З ддд- затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Qддд - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Pддд - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

*Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество работ по дератизации | Цена работ по дератизации |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | 1 | 30000 рублей |

76. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

, где:



З ук - затраты на закупку услуг управляющей компании;

- знак суммы;



- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



*Затраты отсутствуют*

77. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

, где:



Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*Затраты отсутствуют*

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*Затраты отсутствуют*

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения, франкировальной машины, подсветки здания определяются по следующей формуле:

Зио = Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн+ Зфм+З пз  , где

Зио - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения, франкировальной машины, подсветки здания;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Зфм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины.

Зпз- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт подсветки здания.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

, где



Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- знак суммы;



Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

*Затраты отсутствуют*

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где



Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- знак суммы;



Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество i-х извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя в год |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | 20 | 420 |

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

, где



Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- знак суммы;



Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

*Затраты отсутствуют*

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

, где



Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- знак суммы;



Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

*Затраты отсутствуют*

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

, где



Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

- знак суммы;



Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

*Затраты отсутствуют*

85.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины определяются по следующей формуле:

, где

Зфм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины;

- знак суммы;



Qi фм - количество франкировальных машин i-го типа;

Piфм - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной франкировальной машины i-го типа;

n - количество типов франкировальных машин.

*Затраты отсутствуют*

86.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы подсветки здания определяются по следующей формуле:

, где

Зпз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы подсветки здания;

- знак суммы;



Qi пз - количество обслуживаемых i-х устройств в составе системы подсветки здания;

Pi пз - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе системы подсветки здания в год;

n - количество типов устройств в составе систем подсветки здания.

*Затраты отсутствуют*

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где



Звнси - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

- знак суммы;



Mg внси \_ планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

*Затраты отсутствуют*

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретениепрочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

Зт = Зж + Зиу, где

Зт - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зж - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

89. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности определяются по следующей формуле:

, где:



Зжбо - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

- знак суммы;



Qi ж - количество приобретаемых i-х специализированных журналов;

Pi ж - цена одного i-го специализированного журнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

n - количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

*Затраты отсутствуют*

90. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, в соответствии с перечнем, указанным в приложении 5 к настоящим Нормативным затратам.

Приобретение справочной литературы, подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году*.*

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Подача объявлений в печатные издания  администрацией Крюковского сельского поселения |
| 1 | 40000 руб. |

91. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где



Звнсп - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

- знак суммы;



Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

*Затраты отсутствуют.*

92. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где



Зосм - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Qвод - количество водителей транспортных средств;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

*Затраты отсутствуют*

93. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп, где

Здисп - затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

*Затраты отсутствуют*

94. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где



Змдн - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- знак суммы;



Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

*Затраты отсутствуют*

95. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*Затраты отсутствуют*

96. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F5591C375402D19482CCBE6C0D9v3G3O) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по следующей формуле:

, где



Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- знак суммы;



ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F559ECD714A2C19482CCBE6C0D933920F4A63CFC63E55B414v1GCO) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

*Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка, модель транспорт-ного стредства | Тип транспортного средства | Категория транспортного средства в соответствии с данными ПТС | Год выпуска | Мощность двигателя, л.с. | Класс Страхователя в соответствии с наличием /отсутствием выплат | Базовая ставка страховых тарифов по транспорт-ным средствам (ТБ) | Коэффициент | | | |
| Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия отсутствия) страховых выплат (КБМ) | Коэффициент страховых тарифов в зависи-мости от мощности двигателя (КМ) | Коэффициент страховых тарифов в зависи-мости от количества лиц, допущенных к управлению ТС (КО) | Коэффициент страховых тарифов в зависи-мости от территории (КТ) |
| 6 | Лада Гранта | легковой | В | 2016 | 87 | 5 | 4075 | 0,9 | 1,1 | 1,8 | 0,8 |

97. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

, где



Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 200 года №509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включенных в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;



- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.



*Затраты отсутствуют*

98.Затраты на нотариальные услуги определяются по следующей формуле:

Знту = Qнту х Pнту, где:

Qнту - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

Pнту - цена 1 нотариальной услуги.

*Затраты отсутствуют*

99.Затраты на страхование опасных объектов включают в себя затраты на страхование лифтов, необходимость страхования которых определена Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151A541E685E27C21611E22990C56A3EC9D1816D703F847782500D5970JAd6M) от 27 июля 2010 г. N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте", и определяются по следующей формуле:

Зсто = Qсто х Pсто, где:

Qсто - количество страхуемых опасных объектов;

Pсто - страховой тариф.

*Затраты отсутствуют*

100.Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов определяются по следующей формуле :

Зотс = Qотс х Pотс, где:

Qотс - планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

Pотс - цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

*Затраты отсутствуют*

101.Затраты на утилизацию включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов и определяется по следующей формуле:

 где: 

З утт- затраты на утилизацию нефинансовых активов;

- знак суммы;



Qутт - планируемое к утилизации количество i-ых нефинансовых активов;

Pутт - цена утилизации единицы i-ого нефинансового актива;

*Затраты отсутствуют*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

102. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

Зос = Зам + Зпмеб + Зск, где

Зос - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

103. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

- знак суммы;



Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#P1862), указанными в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#P1862), указанными в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов транспортных средств.

104. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

, где



Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

- знак суммы;



Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с [нормативами](#P2450), указанными в приложении 6 к настоящим Нормативным затратам;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с [нормативами](#P2450), указанными в приложении 6 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов предметов мебели.

105. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

, где



Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

- знак суммы;



Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

106. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

Змз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго, где

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа \_ затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

107. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

, где



Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

- знак суммы;



Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

*Затраты на приобретение бланочной продукции*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество бланочной продукции | Цена одного бланка по i-му тиражу |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | |
| 1 | Бланк личное дело призывника – 100 шт. | 15 руб./шт. |
| 2 | Книга в бумвиниле | 250 руб./шт |
| 3 | Карта проф. осмотра | 5 руб./шт |

108. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где



Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- знак суммы;



Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в [приложении 7](#P3258) к настоящим Нормативным затратам, в расчете на одного основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 5](#P49) настоящих Нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в [приложении](#P3258) 7 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

109. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где



Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- знак суммы;



Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [нормативами](#P4083), указанными в приложении 8 к настоящим Нормативным затратам;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [нормативами](#P4083), указанными в приложении 8 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

110. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

, где



Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- знак суммы;



Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно распоряжению администрации Крюковского сельского поселенияот 7 декабря 2016 года №1462-р «Об утверждении ежемесячных лимитов на служебные автомобили администрации Крюковского сельского поселения»;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

*Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Транспортное средство | Вид топлива | Норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году |
| Администрация Крюковского сельского поселения | | | | |
| 1 | Лада Гранта | Бензин АИ-95 | 8,6 л (зимний период)  8 л (летний период) | 42996 км |
|  |  | Пропан | 6,53 куб. м | 42996 км |
| 2 | МТЗ-80 | Дизельное топливо:  зимнее  летнее | 20 л (зимний период)  18 л (летний период) | 800 км  2000 км |

111. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#P1862), указанных в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам.

112. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

, где



Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- знак суммы;



Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [нормативами](#P7105), указанными в приложении 9 к настоящим Нормативным затратам;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с [нормативами](#P7105), указанными в приложении 9 к настоящим Нормативным затратам;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 5](#P49) настоящих Нормативных затрат;

n - количество единиц материальных запасов.

113.Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по следующей формуле:

 где:

Qрмпi - планируемое к приобретению количество i-ых прочих материальных запасов;

Pрмпi - цена 1 ед. прочего i-ого материального запаса;

n –количество типов видов прочего материального запаса.

Затраты на иные товары, работы и услуги, не отнесенные к затратам

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

114. Затраты на обеспечение статистическими данными определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Затраты на обеспечение статистическими данными администрации Крюковского сельского поселения |
| 1 | 3000 руб. |

115. Затраты на технический осмотр автотранспорта определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Затраты на технический осмотр автотранспорта администрации Крюковского сельского поселения |
| 1 | 2150 руб. |

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

117. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

118. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

119. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F559FC07D4B2819482CCBE6C0D933920F4A63CFC63E55B61Dv1G3O) Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

120. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F559FC07D4B2819482CCBE6C0D933920F4A63CFC63E55B61Dv1G3O) Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

121. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EB163D5F17FDD4EBDD377A22B3706F6F559FC07D4B2819482CCBE6C0D933920F4A63CFC63E55B61Dv1G3O) Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

122. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где



Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

- знак суммы;



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации Крюковского сельского поселения на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория должностей | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Количество абонентских номеров | Количество SIM-карт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Глава администрации | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего замещающего главную должность муниципальной службы | не более 5000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации | не более 1 штук | не более 2 штук |

Приложение 2

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

на обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 25 дюймов | не более  1 комплекта в расчете на  одного работника | не более 85 000 рублей, в том числе системный блок - не более 65 000 рублей, монитор - не более 20 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 2 | Планшетный компьютер | не более  1 штуки в расчете на одного работника | не более 30 000 рублей в расчете на одного работника | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 3 | Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 55 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 1 штуки на кабинет | не более 40 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 5 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более  1 штуки в расчете на одного работника | не более 20 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 6 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 штуки на администрацию | не более 40 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 7 | Сканер | не более 1 штуки на администрацию | не более 20 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 8 | Многофункциональное устройство | не более 1 штуки на администрацию | не более 40 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 9 | Аппарат факсимильной связи | не более 1 штуки на администрацию | не более 10 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 10 | Настольный проводной телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 2 000 рублей | 5 | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |
| 11 | Носитель информации (USB - флеш-накопитель информации) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 1000 рублей | не чаще 1 раза в год | для всех групп должностей администрации Крюковского сельского поселения |

Приложение 3

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Картридж для принтера HP LJ 1018 | штук | 5 | 3000 |
| 2. | Картридж для принтера Canon F-158200 | штук | 3 | 3000 |
| 3. | Картридж для Canon L11121E | штук | 2 | 3000 |
| 4. | Картридж для принтера HP LJ 1010 | штук | 2 | 3000 |
| 5. | Картридж для принтера EPSON K101 | штук | 1 | 3000 |
| 6. | Картридж для Canon F163600 | штук | 1 | 5000 |
| 7. | Барабан HP LJ 1018 | штук | 2 | 1000 |
| 8. | Барабан Canon F-158200 | штук | 2 | 1000 |
| 9. | Барабан Canon L11121E | штук | 2 | 1000 |
| 10. | Барабан HP LJ 1010 | штук | 2 | 1000 |
| 11. | Барабан EPSON K101 | штук | 2 | 1000 |
| 12. | Барабан Canon F163600 | штук | 2 | 1000 |
| 13. | Тонер для картриджа HP | штук | 2 | 1500 |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество [<\*>](#P1712) | Периодичность выдачи | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Камера web | штук | 1 | по требованию | 5000 |
| 2 | Звуковая карта | штук | 1 | по требованию | 4000 |

<\*> В расчете на одну единицу техники.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество [<\*>](#P1712) | Периодичность выдачи | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| HP LaserJet 1010,1018 | | | | | | |
| 1 | Стопор LJ | штук | 1 | по требованию | 176,00 |
| 2 | Original Блок сканера (лазер) | штук | 1 | по требованию | 10494,00 |
| 3 | Ролик захвата LJ | штук | 1 | по требованию | 539,00 |
| 4 | Узел захвата бумаги | штук | 1 | по требованию | 2 783,00 |
| 5 | Вал захвата бумаги LJ | штук | 1 | по требованию | 660,00 |
| 6 | Муфта ролика захвата в сборе | штук | 1 | по требованию | 234,00 |
| 7 | Тормозная площадка в сборе | штук | 1 | по требованию | 594,00 |
| 8 | Выходной лоток в сборе | штук | 1 | по требованию | 1210,00 |
| 9 | Узел захвата бумаги в сборе LJ 1020, | штук | 1 | по требованию | 3080,00 |
| 10 | HP RU5-0503-000 Шестерня | штук | 1 | по требованию | 517,00 |
| 11 | HP RU5-0506-000000 Шестерня, | штук | 1 | по требованию | 198,00 |
| 12 | Подшипник резин, вала | штук | 1 | по требованию | 176,00 |
| 13 | Original Резиновый вал | штук | 1 | по требованию | 2651,00 |
| 14 | Печь в сборе | штук | 1 | по требованию | 9185,00 |
| 15 | Шестерня 37T резинового вала | штук | 1 | по требованию | 242,00 |
| 16 | HP Прибалтика Термопленка | штук | 1 | по требованию | 1386,00 |
| 17 | Canon Термоэлемент | штук | 1 | по требованию | 1320,00 |
| 18 | Плата форматирования (не сетевая) ОЕМ | штук | 1 | по требованию | 9064,00 |
| 19 | Вал переноса (коротрон) | штук | 1 | по требованию | 957,00 |
| 20 | Original Плата питания | штук | 1 | по требованию | 2750,00 |
| 21 | Блок сканера (лазер) ОЕМ | штук | 1 | по требованию | 8690,00 |
| 22 | Правая направляющая картриджа | штук | 1 | по требованию | 10494,00 |
| 23 | Левая направляющая картриджа | штук | 1 | по требованию | 264,00 |
| 24 | Original Плата DC контроллера | штук | 1 | по требованию | 583,00 |
| 25 | Original Плата питания | штук | 1 | по требованию | 2750,00 |
| 26 | Блок сканера (лазер) ОЕМ | штук | 1 | по требованию | 8690,00 |
| 27 | Правая направляющая картриджа | штук | 1 | по требованию | 10494,00 |
| 28 | Левая направляющая | штук | 1 | по требованию | 264,00 |
| 29 | Ролик захвата бумаги LJ | штук | 1 | по требованию | 385,00 |
| Canon L11121E | | | | | | |
| 44 | Ролик захвата | штук | 1 | по требованию | 242,00 |
| 45 | Термопленка P1566 | штук | 1 | по требованию | 1485,00 |
| 46 | Вал прижимной (нижний) | штук | 1 | по требованию | 3410,00 |
| 47 | Площадка отделения | штук | 1 | по требованию | 759,00 |
| 48 | Блок лазера Блок лазера | штук | 1 | по требованию | 5 830,00 |
| 49 | Узел термозакрепления | штук | 1 | по требованию | 12672,00 |
| Canon F-158200 | | | | | | |
| 77 | Ролик захвата | штук | 1 | по требованию | 737,00 |
| 78 | Термопленка | штук | 1 | по требованию | 1430,00 |
| 79 | Валпереноса (коротрон) | штук | 1 | по требованию | 1210,00 |
| 80 | Подшипник резинового вала LJ Professional | штук | 1 | по требованию | 396,00 |
| 81 | Датчикзахватабумаги | штук | 1 | по требованию | 913,00 |
| 83 | Узел термозакрепления | штук | 1 | по требованию | 9020,00 |
| 84 | Узел сканирования | штук | 1 | по требованию | 15290,00 |

<\*> В расчете на одну единицу техники.

Приложение 4

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного

легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель) | 1 | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |
| 2 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | 1 | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных

материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Сроки эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Кабинет руководителя | | | | |
|  | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | 15000 |
|  | Стол для заседаний | штук | 1 | 7 | 15000 |
|  | Шкаф для документов | штук | 1 | 7 | 15000 |
|  | Шкаф для книг | штук | 1 | 7 | 15000 |
|  | Кресло руководителя | штук | 1 | 5 | 6000 |
|  | Стул мягкий | штук | 10 | 5 | 3500 |
|  | Жалюзи вертикальные | штук | 2 | 7 | 8200 |
|  | Сейф | штук | 1 | 7 | 10000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кабинет заместителя руководителя и обслуживающего персонала | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 15000 |
| 2. | Шкаф комбинированный 2-х дверный | штук | 1 | 7 | 9500 |
| 3. | Шкаф для книг | штук | 1 | 7 | 15000 |
| 4. | Кресло | штук | 2 | 5 | 6000 |
| 5. | Стул мягкий | штук | 10 | 5 | 3500 |
| 6. | Сейф | штук | 1 | 25 | 15000 |
| 7. | Жалюзи вертикальные | штук | 2 | 7 | 8200 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кабинеты обслуживающего персонала | | | | |
|  | Стол письменный | штук | 3 | 7 | 15000 |
|  | Тумба 2-х дверная | штук | 3 | 7 | 5500 |
|  | Полка навесная | штук | 3 | 7 | 1550 |
|  | Шкаф комбинированный 2-х дверный | штук | 3 | 7 | 9500 |
|  | Шкаф для книг | штук | 3 | 7 | 7500 |
|  | Зеркало | штук | 1 | 7 | 650 |
|  | Тумба подкатная | штук | 3 | 7 | 4300 |
|  | Кресло офисное | штук | 3 | 5 | 6000 |
|  | Стул офисный | штук | 3 | 5 | 1200 |
|  | Жалюзи вертикальные | штук | 2 | 7 | 9000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зал для конференций | | | | |
|  | Стол | штук | 1 | 7 | 12500 |
|  | Стол для заседаний | штук | 2 | 7 | 14800 |
|  | Шкаф комбинированный 3-х дверный | штук | 1 | 7 | 10500 |
|  | Шкаф комбинированный 2-х дверный | штук | 1 | 7 | 9500 |
|  | Шкаф для книг | штук | 1 | 7 | 7500 |
|  | Стул мягкий | штук | 20 | 5 | 1500 |
|  | Жалюзи вертикальные | штук | 4 | 7 | 9000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бытовая техника | | | | | |
|  | Холодильник | штук | 1 | 7 | 23000 |
|  | Микроволновая печь | штук | 1 | 7 | 8500 |
|  | Чайник | штук | 1 | 5 | 2900 |
|  | Калькулятор | штук | 3 | 5 | 1100 |
|  | Ламинатор | штук | 1 | 7 | 12000 |
|  | Лампа настольная | штук | 3 | 5 | 1200 |
|  | Бензокоса | штук | 2 | 5 | 40000 |
|  | Бензопила | штук | 1 | 5 | 20000 |

Приложение 6

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество [<\*>](file:///\\Dataserv\организации\Департамент_Финансов\Сотрудники\302\Ерохина\нормативные%20затраты%202%20(восстановлен).docx#P3717) | Периодичность получения | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Рабочее место главы администрации, заместителя главы администрации  (главная группа должностей муниципальной службы) | | | | | | |
|  | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
|  | Блок-кубик бумажный для записей | штук | 1 | 1 раз в квартал | 142,00 |
|  | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 315,0 |
|  | Бумага А4 | пачек | 2 | 1 раз в месяц | 308,00 |
|  | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 880,00 |
|  | Ежедневник | штук | 1 | 1 раз в год | 715,00 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 55,00 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 95,00 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 220,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 55,00 |
|  | Календарь перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Карандаш чернографитный  с ластиком | штук | 2 | 1 раз в квартал | 17,00 |
|  | Карандаш механический | штук | 1 | 1 раз в квартал | 220,00 |
|  | Клей-карандаш | штук | 1 | 1 раз в квартал | 130,00 |
|  | Корректор с кисточкой | штук | 1 | 1 раз в полгода | 110,00 |
|  | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 33,00 |
|  | Набор настольный из дерева | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 6050,00 |
|  | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 264,00 |
|  | Ножницы | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
|  | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 193,00 |
|  | Папка "На подпись" | штук | 2 | 1 раз в год | 2200,00 |
|  | Папка-регистратор  (ширина не менее 70 мм) | штук | 10 | 1 раз в год | 285,00 |
|  | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штук | 10 | 1 раз в год | 90,00 |
|  | Папка-уголок | штук | 10 | 1 раз в полгода | 22,00 |
|  | Ручка-гелевая черная | штук | 2 | 1 раз в квартал | 110,00 |
|  | Ручка шариковая  автоматическая | штук | 2 | 1 раз в квартал | 110,00 |
|  | Ручка шариковая | штук | 2 | 1 раз в квартал | 50,00 |
|  | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 36,00 |
|  | Скрепки 33 мм  (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Скрепки 50 мм  (50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 51,00 |
|  | Степлер №24 | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 315,00 |
|  | Скобы для степлера №24  (1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 48,00 |
|  | Стержень для механических карандашей | штук | 1 | 1 раз в квартал | 88,00 |
|  | Файл прозрачный А4 | штук | 50 | 1 раз в квартал | 2,80 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочее место  работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
| 2 | Блок-кубик бумажный для записей | штук | 1 | 1 раз в квартал | 142,00 |
| 3 | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 315,00 |
| 4 | Бумага А4 | пачек | 2 | 1 раз в месяц | 308,00 |
| 5 | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1100,00 |
| 6 | Зажим для бумаг 19 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 55,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 32 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 95,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 41 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 132,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 51 мм  (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 220,00 |
| 10 | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 11 | Календарь перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 12 | Клейкая лента упаковочная широкая | штук | 1 | 1 раз в квартал | 97,00 |
| 13 | Клей ПВА | штук | 1 | 1 раз в квартал | 44,00 |
| 14 | Клей-карандаш | штук | 1 | 1 раз в квартал | 77,00 |
| 15 | Корректирующая жидкость (кисточка или с метал. наконеч.) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 110,00 |
| 16 | Карандаш чернографитный  с ластиком | штук | 2 | 1 раз в квартал | 17,00 |
| 17 | Ластик | штук | 1 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 18 | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 33,00 |
| 19 | Лоток для бумаг  (горизонтальный, вертикальный) | штук | 3 | 1 раз в 3 года | 290,00 |
| 20 | Настольный набор | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 660,00 |
| 21 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 1 раз в год | 264,00 |
| 22 | Ножницы | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
| 23 | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 193,00 |
| 24 | Папка с боковым зажимом | штук | 2 | 1 раз в год | 102,00 |
| 25 | Папка-конверт на кнопке | штук | 10 | 1 раз в год | 110,00 |
| 26 | Папка-регистратор  (ширина не менее 70 мм) | штук | 10 | 1 раз в год | 284,00 |
| 27 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штук | 10 | 1 раз в год | 90,00 |
| 28 | Папка-уголок | штук | 20 | 1 раз в год | 22,00 |
| 30 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штук | 20 | 1 раз в год | 44,00 |
| 31 | Папка-скоросшиватель «Дело» мелованный | штук | 10 | 1 раз в полгода | 22,00 |
| 32 | Папка-скоросшиватель «Дело»  цветная | штук | 10 | 1 раз в год | 22,000 |
| 33 | Подставка для настольного календаря | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 220,00 |
| 34 | Ручка-гелевая (красная, черная) | штук | 2 | 1 раз в год | 110,00 |
| 35 | Ручка шариковая автоматическая | штук | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 36 | Ручка шариковая | штук | 2 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 37 | Скрепки 28 мм  (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 36,00 |
| 38 | Скрепки 33 мм  (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 39 | Скрепки 50 мм  (50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 51,00 |
| 40 | Степлер №24 | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 315,00 |
| 41 | Скобы для степлера №24  (1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 48,00 |
| 42 | Степлер №10 | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 275,00 |
| 43 | Скобы для степлера №10  (1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 28,00 |
| 44 | Клейкая лента канцелярская узкая | штук | 1 | 1 раз в год | 22,00 |
| 45 | Точилка для карандашей | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 58,00 |
| 46 | Файл прозрачный А4 | штук | 50 | 1 раз в квартал | 2,80 |
| 47 | Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов | штук | 1 | 1 раз в год | 334,00 |
| 48 | Блокнот | штук | 1 | 1 раз в год | 55,00 |

<\*> В расчете на одного работника администрации сельского поселения.

Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации Крюковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  на год | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Конверты | штук | 50 | 30,00 |
|  | Журнал входящей, исходящей документации | штук | 2 | 200,00 |
|  | Нитки для прошивания документов | штук | 4 | 200,00 |
|  | Штампы и печати | штук | 5 | 150,00 |
|  | Бумага для факса | штук | 5 | 120,00 |
|  | Книга учета | штук | 4 | 165,00 |
|  | Черные маркеры | штук | 10 | 60,00 |
|  | Краска штемпельная | штук | 4 | 110,00 |
|  | Похозяйственные книги | штук | 9 | 660,00 |

Приложение 7

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администраций Борисовского района

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на год | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Моторное масло 10W-40 полусинтетическое, (4л.) | штук | 5 | 2500,00 |
|  | Антифриз (красный - -40\*С) с соответствующей спецификацией SAE J1034 (G 11), (5 л.) | штук | 2 | 763,00 |
|  | Тормозная жидкость, (1л.) | штук | 1 | 660,00 |
|  | Очиститель инжекторов быстрого действия | штук | 1 | 770,00 |
|  | Незамерзающая жидкость для омывания стекол | штук | 5 | 770,00 |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Флаг Российской Федерации | штук | 4 | 1200,00 |
| 2 | Флаг Белгородской области | штук | 4 | 1200,00 |
| 3 | Флаг Борисовского района | штук | 4 | 1200,00 |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Диск для тримера | штук | 2 | 1 | 4840,00 |
|  | Леска для тримера | штук | 3 | 1 | 4950,00 |
|  | Цепь для бензопилы | штук | 2 | 1 | 1430,00 |
|  | Катушка для тримера | штук | 1 | 2 | 3740,00 |
|  | Стартер для тримера | штук | 2 | 1 | 1500,00 |

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стенд | штук | 4 | 1 | 4950,00 |
| 2 | Табличка | штук | 10 | 1 | 2200,00 |
| 3 | Баннер | штук | 4 | 1 | 4950,00 |
| 4 | Стойка | штук | 4 | 2 | 3300,00 |
| 5 | Световое табло | штук | 3 | 3 | 1760,00 |

Приложение 8

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Крюковского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Крюковского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Срок эксплуата-ции (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Огнетушитель ОП-4 | штук | 5 | 10 | 1320,00 |